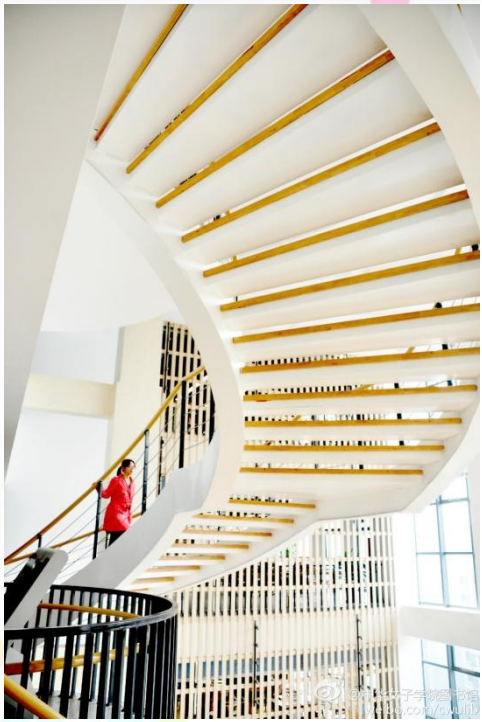
目　录

图书馆介绍 1
馆藏资源概况 3
电子资源列表 4
馆内布局 8
　图书馆 5 层 9
　图书馆 6 层 10
　图书馆 7 层 11
　图书馆 8 层 12
图书馆网站 13
文献使用 14
　开馆时间 14
　借阅规定 14
　电子资源使用 15
　学术资源统一查询系统 MUSE 16
　文献传递 17
　资源荐购 20
　好书推荐 21
讲座培训 22

一小时讲座 22
文献检索与利用公选课 22
预约培训 23
入馆教育 23
学科服务 24
文献代检 24
嵌入式培训 25
自助服务 26
图书自助借还 26
自助打印/复印/扫描 27
无线上网 28
多媒体阅览区自助上机 29
我的图书馆 32
中国女性图书馆 33
简介 33
特色电子资源 34
工作框架 35
妇女口述历史资料的收集与研究 36
女院学术沙龙 37
《思考与关注——妇女信息动态》 37
消除性别暴力 16 日行动 38

信息推送 38
5.12 大众观察日 39
捐赠图书办法 40
文明公约 44
咨询我们 45
快速指南 46



注：全部图片来自图书馆“书香摄影比赛”、“图书馆最美角落”活动以及王唐民老师。特此致谢！

图书馆介绍

中华女子学院图书馆始建于 1979 年,从全国妇女管理干部学院的小型资料室到今天具有鲜明特色的高校图书馆，我们一直伴随着学院的发展在不断成长。

“以读者为中心”、“为教学科研服务”是图书馆的工作宗旨。图书馆始终致力于馆藏资源建设，在纸本图书、期刊、报纸和中英文数据库采访、购置的基础上，通过参与 Balis 高校图书馆联盟等方式不断扩充馆藏。作为倡导性别平等的中华女子学院图书馆，特色资源馆藏涵盖妇女/社会性别领域的正式出版物、非正式出版物及音像资料。不断积累的文献信息资源将为教学、研究和实践提供有力的信息保障。

为真正落实图书馆的工作宗旨，我们不断深化服务。图书馆建立师生参与图书采购的工作机制；开展课题咨询、信息推送等深层服务；以图书馆工作委员会、学科联络员、书友会、志愿者等组织加强与各系部师生的交流；举办女院学术沙龙,拓展校内外跨领域的交流与研讨;定期推出读书日、宣传周等主题活动，以竞赛、讲座、展览等多种形式宣传图书馆的资源与服务。

2011 年 4 月，中华女子学院图书馆迁入教学图书综合楼。新馆舍带来了广阔的发展空间与机遇。图书馆将以保障教学为根本，突出特色信息资源整合与传播，以培养具有性别平等意识和信息素养的应用型女大学生为己任，促进女性参与社会发展和国际交流。

我们的目标与方向是：构建文献保障能力强、馆员业务素质高、服务内容层次深、为中国女性高等教育及妇女/社会性别研究与实务提供信息资源保障和服务的特色鲜明的高等院校图书馆。

中华女子学院图书馆

2011 年 4 月

馆藏资源概况

截止 2013 年底，图书馆馆藏纸本图书总计 502262 册，各二级学院资料室藏纸本图书 65233 册，生均纸本图书 96.5 册。中外文电子图书 406289 册，中外文纸本现刊 938 种，电子期刊 9558 种,初步建成印刷型文献和电子文献相结合的文献保障服务体系。

图书馆注重妇女、社会性别研究方面的特色馆藏建设，以特色搭建学科交流的平台，彰显女子学院特色，并于 2011 年底依托图书馆特藏资源成立中国女性图书馆。截止 2013 年底，中国女性图书馆已拥有纸本正式出版物 11072 余册，非正式纸本出版物（包括研究报告、会议论文、信息资料、妇女口述历史资料等）780 余册，中外文纸本现刊 35 种，电子图书 10359 册，期刊论文等电子数据库 7 个。

图书馆正努力建设一个馆藏丰富、特色鲜明，能够为中国女子高等教育和社会性别研究与实务工作者提供信息资源支持的，海内外具影响力的、现代化的、有女性学与性别研究特色的图书信息资源中心。

电子资源列表

【电子期刊】数据库 15 个

数据库名称	适用学科	语种
ejnavor 电子期刊导航	综合	英文
CNPLinker 中图链接服务	综合	英文
HeinOnline 法律全文	法学	英文
大成老旧刊全文库	性别研究	中文
TAO 台湾学术期刊在线	综合	中文
CNKI 知识资源总库	综合	中文
万方数据知识服务平台	综合	中文
月旦知识库	法学、教育、金融	中文
读秀学术搜索平台	综合	中文
GenderWatch 数据库	性别研究	英文
Emerald 全文数据库	经管、图书馆学	英文
InfoTrac Custom 英文学术期刊库	综合	英文
SOCOLAR OA 资源一站式检索服务平台	综合	英文
人大复印报刊资料全文	综合	中文
经典台湾人文学刊（妇女史研究、口述史）	性别研究	中文

【电子书】数据库 10 个

数据库名称	适用学科	语种
ebrary 电子图书	教育、语言学、社会学、心理学	英文
圣智盖尔电子图书	性别研究	英文
新方志数据库—妇女方志专辑库	性别研究	中文
超星特色数字图书文献服务	性别研究	中文
超星数字图书文献服务	综合	中文
ACLS 人文科学电子图书	综合、性别研究	英文
ProQuest History Vault Women’s Rights Collection	性别研究	英文
世界妇女研究专题库	性别研究	英文
超星数字图书馆	综合	中文
书生之家	综合	中文

【事实类】数据库 12 个

数据库名称	适用学科	语种
慧科新闻数据库	综合	中文
慧科全文报纸搜索	综合	中文
国泰安金融专业数据库	金融、管理	中文
中融网信息数据库	金融、管理	中文
CNKI 中国统计年鉴数	综合	中文
CNKI 中国大百科	综合	中文
CNKI 中国工具书库	综合	中文
CNKI 汉语大辞典	综合	中文
九星电子阅报在线阅读	综合	中文
ASP 世界历史人物索引	综合	英文
北大法宝系列库	法学	中文
瀚堂近代报刊数据库	综合	中文

【多媒体/学习】数据库 17 个

数据库名称	适用学科	语种
万方视频资源系统—女性人物访谈及文化教育专辑	性别研究	中文
正保远程考研视频库	考研政治、数学、英语	中文
读览天下	综合	中文
有声读库	英语学习	英文
英文万卷书	英语学习	英文
美国备忘录	英语学习	英文
句酷英语作文批改	英语学习	英文
MyET 英语听说训练资源库	英语学习	英文
银符考试模拟题库	综合	中文
库客数字音乐图书馆	艺术	中文
新东方多媒体学习库	英语学习	英文
网上报告厅	综合	中文
中科 VIPExam 考试学习资源数据库	综合	中文
中科 UMajor 大学专业课学习数据库	综合	中文
畅想之星 随书光盘数据库	综合	中文
学知课堂数据库	综合	中文
中国女性图书馆视频资源库	性别研究	中文

馆内布局

楼层	区域	资源类型/功能	备注
五层	报刊阅览区	当年期刊、近三年过刊。当日、当年报纸	可阅览，不外借；设自助文印
	多媒体阅览区	查询馆藏电子资源；使用移动存储设备；申请视听室，自助文印费用充值。	费用为 1.5 元/小时
六层	中国女性图书馆	女性和社会性别相关文献资源	可阅览，不外借；设自助文印
	总服务台	现场咨询、一卡通处理、馆际互借、研讨室申请等	设自助借还机、电子阅报器
七层	自然科学、计算机、综合类图书	N 至 Z 类中外文图书及相应工具书	中外文图书可阅览，可外借工具书限区内阅览，不外借
	文学艺术类图书	I、J、K 类中外文及相应工具书	
	语言类图书	H 类中外文图书及相应工具书	
八层	哲学、社科类图书	A、B、C 类中外文图书及相应工具书	
	政治、法律、经济类图书	D、E、F 类中外文图书及相应工具书	
	文化、教育类图书	G 类中外文图书及相应工具书	

图书馆 5 层

平面导视图
PLANAR GUIDE VIEW
南
South
5F
您所在的位置
You Are Here
电梯间
Elevator
安全通道
Scare Way
洗手间
Restroom
如遇火警请勿使用电梯
In case of fire do not use elevator
报刊阅览区
多媒体阅览区
5 FLOOR FIVE
报刊阅览区
Newspaper & Periodical Collections
多媒体阅览区
Media Commons
技术部
Technical Department
视听室
Audiovisual Room
机房
Computer Room

图书馆 6 层

平面导视图
PLANAR GUIDE VIEW
6F
南
South
您所在的位置
You Are Here
电梯间
Elevator
安全通道
Stairway
洗手间
Restroom
如遇火警请勿使用电梯
In case of fire do not use elevator
妇女/社会性别特藏区
Women & Gender Studies Special Collections
总服务台
Reception Desk
读者培训室
Reader Training Room
性别研究信息中心
Information Center For Gender Studies
学术报告厅
Lecture Hall
善本特藏阅览室
Rare Book Reading Room
办公区
Office Area
6 F LOOR
SIX

图书馆 7 层

平面导视图
PLANAR GUIDE VIEW
7F
南
South
自然科学、计算机、综合类图书阅览区
语言类图书阅览区
文学、艺术类图书阅览区
您所在的位置
You Are Here
电梯间
Elevator
安全通道
Stare Way
洗手间
Restroom
如遇火警请勿使用电梯
In case of fire do not use elevator
7 FLOOR SEVEN
自然科学、计算机
综合类图书阅览区
Natural Science, Computer Science
& Comprehensive Collections
文学、艺术类
图书阅览区
Literature &
Arts Collections
咨询台
Reference Desk
语言类图书阅览区
Language & Characters
Collections
研讨室1-11
Group Study Room 1-11

图书馆 8 层

平面导视图
PLANAR GUIDE VIEW
8F
南
South
哲学、社科类图书阅览区
文化、教育类图书阅览区
政治、法律和经济类图书阅览区
您所在的位置
You Are Here
电梯间
Elevator
安全通道
Safe Way
洗手间
Restroom
如遇火警请勿使用电梯
In case of fire do not use elevator
8 FLOOR EIGHT
哲学、社科类
图书阅览区
Philosophy & Social Sciences Collections
政治、法律和经济类
图书阅览区
Political Science, law & Economics Collections
咨询台
Reference Desk
文化、教育类
图书阅览区
Culture & Education Collections
研讨室12-22
Group Study Room 12-22

图书馆网站

网 址： http://www.cwu.edu.cn/tsg/index.htm

文献使用

开馆时间

全馆周一至周日 8:00 —— 22:00（节假日另行通知）

借阅规定

✱ 图书借阅

读者类型	借阅数量	借阅期限	续借期限（续借当日起）
本科及高职学生	10 册	30 天	15 天
研究生	15 册	30 天	30 天
教师	20 册	60 天	30 天

如果图书过期，一卡通停借；还完过期图书即可继续借书。

✱ 光盘借阅

图书馆主页——馆藏资源——光盘资源——随书光盘，输入图书索书号，将查询到的光盘序号交到服务台办理。每人限借 3 盘，借期 7 天。

图书馆主页——馆藏资源——光盘资源——自购光盘，到五层多媒体阅览区办理借阅。

电子资源使用

1. 使用从学校现教中心开通的个人上网账号，访问图书馆网站——馆藏资源——电子资源；

2. 图书馆购买的正式资源读者可以免费使用，免费下载全文。各数据库一般为 IP 地址认证，无需输入用户名、密码。如遇特殊情况，各数据库的用户名和密码信息可在电子资源列表页面中找到；

3. 访问“图书馆内网”（http://219.242.31.136:27/），可以免登陆账号直接使用电子资源中的“本地镜像”和“远程免流量”数据库。

学术资源统一查询系统 MUSE

✱ 学术资源统一查询系统简称 **MUSE**，是一个跨数据库的整合查询系统。通过此系统可以一次对多个数据库进行检索，且无查询数据库和篇数的限制。系统根据取得数据的先后顺序，将检索结果自动合并成单一列表，读者只需点击检索结果，即可直接跳转至来源数据库的原始界面，查看全文。读者可对检索结果进行二次检索。

✱ 利用 **MUSE** 系统，通过身份认证的读者可在校外使用图书馆的正式数据库。

文献传递

✱ 馆际互借

BALIS 馆际互借中心是北京地区高等教育文献保障系统(BALIS)下设的原文传递、馆际互借、资源协调、培训四个中心之一，于 2007 年 11 月正式启动。该中心的建设目的是：在北京地区高校图工委的统一领导下，采用集中式门户平台和分布式服务相结合的方式，充分利用北京高校丰富的馆藏资源和便捷的网络环境，为北京地区高校读者提供馆际读者互借服务。

使用 BALIS 馆际互借服务时，请您先登录中华女子学院图书馆主页点击 BALIS——馆际互借网址，进入馆际互借中心，注册为 BALIS 馆际互借用户，然后查询“BALIS 联合检索系统”，找到所需文献，填写申请表单，向出借馆或学科服务馆发送馆际互借请求。如果出借馆能够满足出借请求，您在一周内(遇节假日顺延)就可获得所需文献。为了更方便地为广大读者提供服务，BALIS 目前将采取物流取送书的方式，所有馆际互借的文献经过物流运送到成员馆，当您接到我馆通过电话或邮件给您发的“文献到馆”通知后，您就可以直接到我馆办理取书手续了。这样使您足不出校园，就可以借阅到其他 BALIS 管理互借成员馆的丰富的纸本文献。

馆际互借借书规定：

1.每个读者只可申请注册一个登陆代码。

2.读者借到的图书应妥善保管，如出现过期、污损等情

况均按照借出馆的规定处理。

3.读者的借阅量每次登录不超过 3 册（含 3 册），（您需将上次所借图书归还后才能再次提交申请）。

4.读者的借阅期限为一个月，(往返邮程时间除外)。如遇特殊情况，外借图书不论到期与否，各图书馆有权随时索回。根据《BALIS 馆际互借管理办法》规定，外借图书暂时不支持续借。

5.如遇馆际互借中心调整相关借书规定，我馆将随之更改。

馆际互借网址：http://211.68.68.201:8080/union/index.jsp

关于馆际互借的问题，可以咨询图书馆王彦芳老师，电话 84659381，邮箱：cwulib2011@163.com

✱ 原文传递

BALIS 原文传递融合系统是北京地区高等教育文献保障系统(BALIS)下设的原文传递、馆际互借、资源协调、培训四个中心之一，于 2007 年 11 月正式启动。该中心的建设目的是：在北京地区高校图工委的统一领导下，采用集中式门户平台和分布式服务相结合的方式，充分利用北京高校丰富的馆藏资源和便捷的网络环境，为北京地区高校读者提供馆际读者互借服务。

原文传递服务可以足不出户，免费获取 500 所高校图书馆（包括清华、人大、北师、国图等）的中、外文学位和期刊论文原文。申请原文传递，不受学校 IP 范围限制，可以在家直接注册并提交申请。

使用办法：

1.点击图书馆主页读者服务——文献传递——原文传递，或直接百度“BALIS 融合系统”。

2.点击“读者登陆”，登录用户名为：学号/工号，密码与登陆图书馆的密码一致（原始密码为 123 或学号）。登录成功后显示“欢迎中华女子学院用户，某某某”

3.首次使用，点击“我的文献传递”，注册馆际互借系统账户：

（1）填写账户信息名称：二级院系名称+个人姓名。

（2）账户管理员信息灰色部分为系统自动填写。其他必须填写的是“单位（填写二级院系名称）、电话号码、E-Mail”。

（3）星号为必填项。

（4）完成注册后点击提交。忽略提交成功信息。点击“关闭”。等待图书馆审批，2 个工作日内批复。急需可电话联系：84659386/9383 陈老师、张老师。

4.利用 e 得检索所需论文，找到论文后，点击文尾的“文献传递”或直接填写“文献申请单”。

5.申请成功后，论文链接会发到您的邮箱中，请及时下载。

服务网址：www.bj.calis.edu.cn 如页面显示出错，可暂时用以下网址：www.bj.calis.edu.cn:8090 建议使用 IE 浏览器。

服务咨询：图书馆 618 办公室 联系人：陈老师、张老师 电 话：84659386/9383, Email: Chenjn@cwu.edu.cn

资源荐购

看到好的文献资源，图书馆没有，想推荐，怎么办呢？

下面为您介绍几条文献资源推荐的渠道：

1. 登陆中华女子学院主页点击“图书馆”，进入后点击左下脚“读者留言”，便可留言推荐啦！

2. 读者也可以参与到我馆图书购买过程中。具体事项如下：

在图书馆网上检索系统中，读者可以从最新的征订目录中选中您想推荐的图书，我们会根据您的推荐来订购图书。

①选择“图书馆网页”-“图书信息检索”-“购书推荐”。

②输入读者条码和读者口令，点击登录。

③进入购书推荐界面。

④点击征订目录名称下面的社科或者科技书单后，进入具体图书目录。

⑤选中您推荐的书目。

读者选择推荐的图书后，选中本册图书后面的复选框，即打勾，之后点击下面的“推荐”按钮。注：每个读者 1 次最多只能推荐 5 册图书。图书馆采购老师处理了您推荐的信息后，您才可以继续推荐。

3. 图书馆微博留言。图书馆官方是：中华女子学院图书馆。

4. 图书馆六层大厅读者互动港湾留言推荐。

5. 邮件 cwutsg@163.com，电话 84659385，或直接给

图书馆任何老师留言也可推荐图书哦!

★ 温馨提示：通过读者留言方式推荐图书的读者朋友，请尽量提供包括书名、著者、出版社等书目信息。建议读者可先在网上查询，并提供详细书目信息，以便我们及时准确的购买到您所需图书!

好书推荐

好书是我们的良师益友，好书是使人进步的阶梯，好书是打开成功的钥匙。一个善举可能会感动世界，一本好书或许会让人受益终生。图书馆每月以主题形式为读者推荐一期好书，希望能让您有所借鉴与收获。

展示地点：图书馆六层电梯对面的好书推荐展架

网上书目：图书馆主页—读者服务—阅读推荐—好书推荐。

讲座培训

一小时讲座

为了更好地服务我校师生读者，宣传图书馆丰富的文献资源，我馆每学期都举办“图书馆 1 小时讲座”系列活动。讲座内容主要包括：信息检索的方法与技巧，中国知网系列数据库概况及使用，馆际互借和原文传递等专题；同时，我们会根据参与讲座师生的需求及时更新相关专题。讲座以课件演示为主要形式，辅以必要的上机实践。我们希望通过“图书馆 1 小时讲座”，指导我校师生有效利用图书馆各种资源和服务，更好地发挥图书馆在教学与科研中的信息支持作用。

一小时讲座的课程安排在每学期初公布，时间一般为每周一、三的中午 12:30—13:20，培训地点为图书馆 6 层读者培训室。

文献检索与利用公选课

该门课是图书馆开设的一门公共选修课。文献检索能力是当今大学生必备的一项基本技能。开设这门课是为了提高大学生的文献查找和综合运用能力。课程系统讲述文献检索的基本原理和方法，分别从电子期刊、电子图书、网络信息等介绍如何利用馆藏数据库和网络进行文献查找，从而为大学生写好学年和毕业论文打下良好的基础。课程一人一机，讲解上机结合教学。课程共 32 学时，2 学分。

预约培训

为方便读者了解和使用图书馆资源,协助读者获取学习、研究信息和技能，图书馆推出预约式培训服务。每学期公布可供预约的培训信息，读者可以个人或集体进行预约。预约及咨询电话： 84659383，84659386。

入馆教育

图书馆是大学生课堂学习以外的知识殿堂。为了使新同学更好地了解和利用图书馆，我馆在每年 9 月份都会联合各二级学院和系部举办入馆教育活动。入馆教育以课件讲授为主，辅以视频资料，介绍图书馆概况、馆藏布局，还将重点介绍网上图书馆，与学科专业相关的数据库等内容。培训时长一般为 1 小时。

学科服务

文献代检

为服务学院教师的教学和科研，方便用户检索、获取相关文献，图书馆信息咨询部提供专题、定题检索服务。该项服务将根据用户所委托的课题及相关要求进行文献检索，并对检索结果进行筛选、 整理提供给用户。检索结果均可以题录、文摘、全文等形式提供。

1. 收费标准：此项服务目前处于推广阶段，暂不进行收费。

2. 申请方式（二选一）：

1）携带本人一卡通，到图书馆咨询部（618 办公室）办理有关手续，填写《服务申请单》。

2）登陆图书馆主页，点击读者服务——文献代检，下载、填写《服务申请单》，并以电子邮件形式发送给相关学科联系人。相关学科联系人接到申请单后，将按照用户要求及时提供文献检索结果。

3. 填写《服务评价反馈表》，通过电子邮件反馈给学科联系人。

4. 申请人须知：申请人需尊重所涉著作权人及相关权利人享有之权利，不违反国家法律法规的相关规定而非法使用所获得的资料。若因使用图书馆提供之资料涉及到著作权问题，由申请人自行解决。

嵌入式培训

嵌入式培训，即将信息素养教育融入专业课程的教学培训新模式。学科馆员根据专业课教师的要求，有针对性地开展与课程内容相关的资源推荐、文献检索、信息利用等方面的讲座，帮助学生有效地利用图书馆各种资源与服务，特别是利用互联网和数据库获取学术文献，提高发掘信息、评价信息和综合利用信息的能力。

服务联系：图书馆信息咨询部（618 办公室），电话：84659383/9386。

自助服务

图书自助借还

★ 借书操作流程
步骤一：
选择借书（请按1）
步骤二：
将读者卡贴于感应区前，屏幕显示读卡后移开
步骤三：
将书翻开扫描扉页条码，书脊贴近蓝线，注意屏幕提示（多本书重复操作）
步骤四：
所有操作结束后，务必按"#"键退出，完成借书
★ 还书操作流程
步骤一：
选择还书（请按2）
步骤二：
将书翻开扫描扉页条码，书脊贴近蓝线，注意屏幕提示（多本书重复操作）
步骤三：
所有操作结束后，务必按"#"键退出，完成借书
步骤四：
选择打印凭条：按1打印，按2不打印

自助打印/复印/扫描

读者需先在5层多媒体阅览区充值，然后才可以使用一卡通自助文印设备。

自助文印设备分布在图书馆5、6、7各层的服务台旁边，读者可在图书馆内任意一台文印设备上进行操作。

✱ 自助打印

① 使用馆内任意一台检索机，双击打开“联创打印管理系统”，填写帐号和密码（注意不要选择绑定），上传需要打印的文件。

② 在任意一台文印设备上,使用一卡通进行自助刷卡缴费，并取走所打印的文档。

（注意：如果需要连接外网打印，请到多媒体阅览区的电脑中连接联创打印管理系统进行操作）

✱ 自助复印

① 一卡通紧贴显示器刷卡区刷卡,点击显示器的自助复印标志。

② 在文印设备中放入文档原件，选择纸张型号、数量等选择项，点击复印键，运行复印功能。

③ 取走原件及复印件,一卡通紧贴显示器刷卡区刷卡缴费。

✱ 自助扫描

① 一卡通紧贴显示器刷卡区刷卡,点击显示器的自助扫描标志。

② 点击文印设备的自助扫描标志，运行扫描功能。

③ 在文印设备中放入需要扫描的文档，点击文件夹，点击扫描标志，点击复印键，进行扫描。

④ 点击#键，取走文档，一卡通紧贴显示器刷卡区刷卡缴费。

⑤ 在馆内任意一台检索机上插入移动设备,点击联创打印管理系统，点击扫描文档管理文件夹，将已扫描的文档存入移动设备。

无线上网

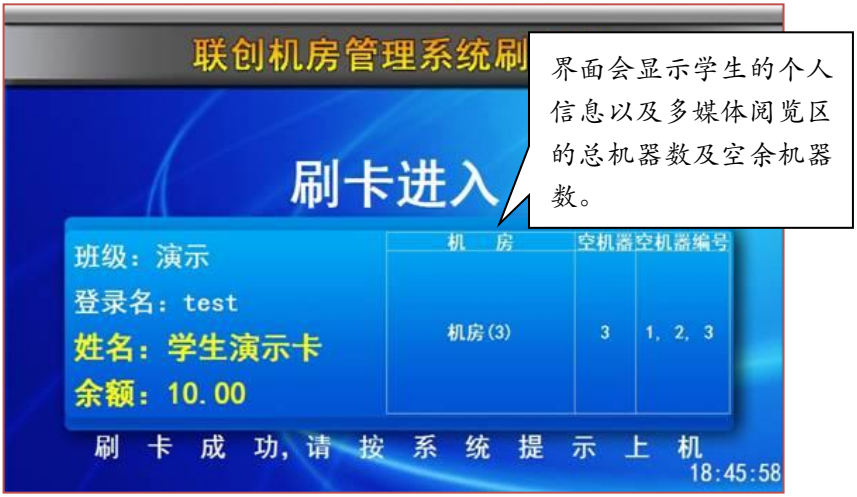
本馆实现无线网络全覆盖，名称为 CWU-lib。接入网络后需打开浏览器进行登录认证。账号开通请到**主楼** 6 层现代教育技术中心办理。

多媒体阅览区自助上机

读者需先在 5 层多媒体阅览区充值，然后才可以使用一卡通自助上机。

1、正常刷卡端待机界面如图：

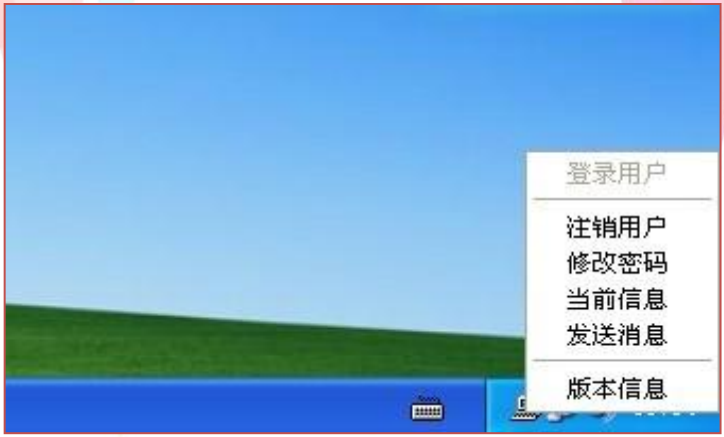
2、使用一卡通，在刷卡区刷卡，界面显示如图：



3、任选一台空闲机器进行登录，登录界面如图：

4、用学号和密码进行登录后，进入到操作系统界面，在右下角显示机房客户端程序，双击显示自己使用的信息。

5、使用完毕后，右键点击机房客户端程序，选择注销用户，或者直接关闭计算机，计时停止。



6、注销完成之后，到刷卡端再刷一次校园卡，完成下机流程，界面如图：

我的图书馆

登陆图书馆网站，点击“我的图书馆”，输入用户名（学号）、密码（初始密码为 123 或学号），可查询借书信息、进行图书续借、预约、购书推荐等自助服务，及修改登陆密码、邮箱等个人资料。

中国女性图书馆

简介

中国女性图书馆于 2011 年 12 月 27 日正式挂牌成立，是集妇女/社会性别研究的学术性纸质图书、期刊、电子文献、多媒体音像资料、专业网站为一体，并以现代信息管理系统作为技术支撑的阅读和研究场所。目前，中国女性图书馆已拥有印本正式出版物万余册，非正式印本出版物——研究报告、会议论文、信息资料等千余册。为便于对妇女/社会性别信息资源的典藏与查询，我们创制了“W 分类法”。包括 18 个一级类目，37 个二级类目，能按照地域、群体等进行复分。此外，还备有专业期刊、报纸和电子资源数据库等资源。

位置： 图书馆六层

开放时间： 8:00-22:00

网址： www.chinawomenlibrary.com

www.中国女性图书馆.com

阅览区咨询电话：

84659389（周一至周五 8:00-16:30）

办公室咨询电话：

84659392, 84659384（周一至周五 8:00-16:30）

中国女性图书馆官方微博：

新浪微博——中华女子学院中国女性图书馆

腾讯微博——中国女性图书馆

中国女性图书馆官方微信：

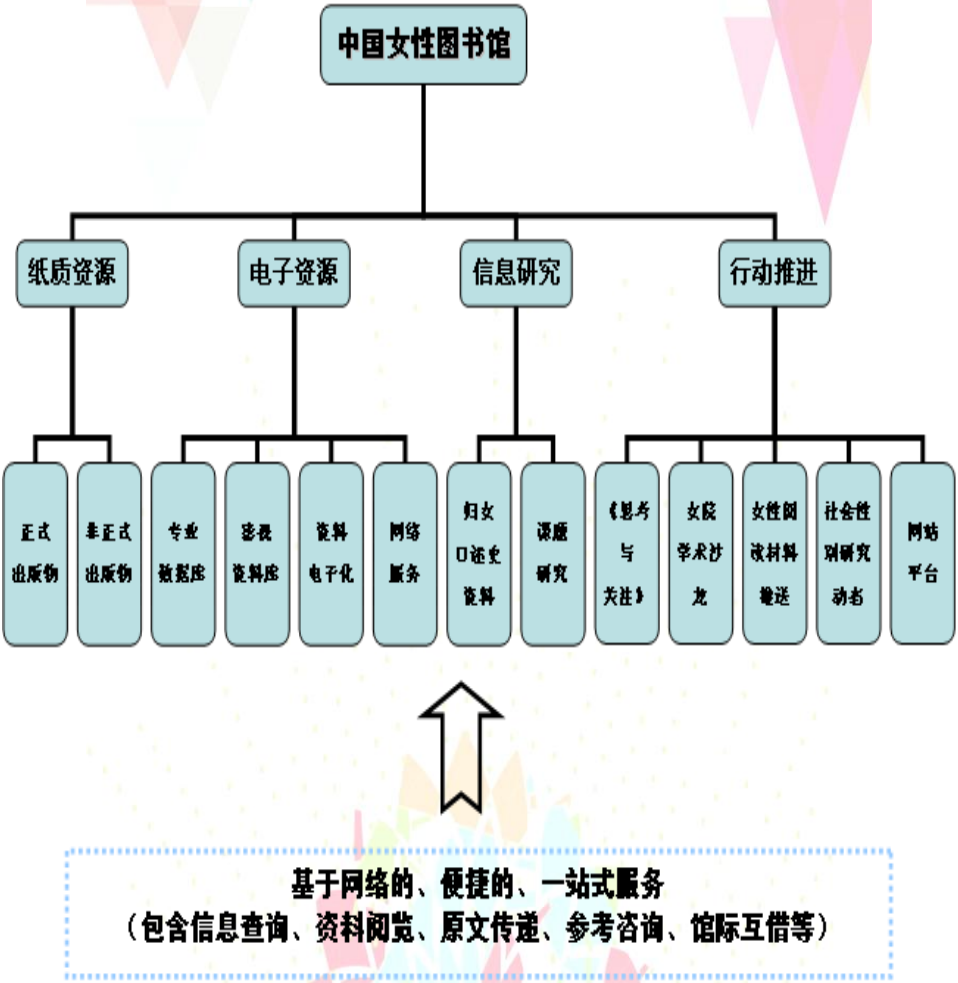
搜索“中国女性图书馆”

或扫描二维码

特色电子资源

电子资源名称	类型	语种
圣智盖尔电子图书	电子书	英文
新方志数据库--妇女方志专辑库	电子书	中文
超星特色数字图书文献服务	电子书	中文
ACLS 人文科学电子图书	电子书	英文
世界妇女研究专题库	电子书/档案资料	英文
ProQuest--History Vault Women’s Rights Collection	档案资料	英文
ProQuest--GenderWatch	电子期刊 电子书、文件	英文
经典台湾人文学刊（妇女史研究、口述史）	电子期刊	中文
大成老旧刊全文库	电子期刊	中文
万方--女性人物访谈及文化教育专辑	视频	中文
中国女性图书馆视频资源库	视频	中文

工作框架


中国女性图书馆
纸质资源
电子资源
信息研究
行动推进
正式出版物
非正式出版物
专业数据库
影视资料库
资料电子化
网络服务
归女口述史资料
课题研究
《思考与关注》
女院学术沙龙
女性阅读材料邮送
社会性别研究动态
网站平台
基于网络的、便捷的、一站式服务
（包含信息查询、资料阅览、原文传递、参考咨询、馆际互借等）

妇女口述历史资料的收集与研究

妇女口述历史资料是中国女性图书馆的馆藏亮点。自2011年开始，中国女性图书馆组建了百余名经过专业培训的访谈员队伍，开始了妇女口述历史资料收集整理工作。目前，已收集到百余篇访谈资料。受访对象有参加过革命战争的女性、妇联领导干部、教育工作者、法律工作者、医疗工作者、铁路工程师、支援新疆建设的女青年、居委会干部、家属工、家庭妇女等群体。2012年2月“中国妇女口述历史研究中心”获批成立，由中国女性图书馆负责运作，主要针对妇女口述历史资料进行研究。此外，中国女性图书馆与英国苏塞克斯大学（Sussex University）的“Hearing her: Oral histories of women’s liberation in China and the United Kingdom”合作研究项目也在进展之中。

女院学术沙龙

自 2005 年开始，由中华女子学院图书馆性别研究信息中心（后转为中国女性图书馆）主办的“女院学术沙龙”每月举办 1 期。邀请到海内外女性/性别、社会工作等不同领域的专家学者做研究成果的分享及交流，主要聚焦于妇女/社会性别理论、家庭暴力、妇女口述历史等专题。沙龙自举办以来坚持以推动妇女发展和性别平等为理念，服务于学校师生及校外妇女/社会性别研究者、实务工作者及社会大众，为大家营造良好的学术研究氛围。在社会上产生了一定的影响。

《思考与关注——妇女信息动态》

《思考与关注——妇女信息动态》的编辑是中国女性图书馆常规工作的一部分，旨在传递社会性别视角，推动社会性别主流化。该刊物聚焦于媒体报道涉及到各领域中的妇女和性别议题，主要包括反对性别暴力、妇女参政、妇女就业、妇女教育、妇女权益保障、出生性别比、妇女与婚姻家庭、妇女与环境、妇女与健康及其他热点话题，并从社会性别的视角做出梳理和评价。一方面为从事和关注妇女事业的人士提供具有参考意义的信息源，另一方面为妇女/性别研究者和实务工作者提供服务与帮助。

消除性别暴力 16 日行动

“消除性别暴力 16 日行动”是一项全球活动。自 11 月 25 日国际消除针对妇女暴力日开始至 12 月 10 日国际人权日结束，以彰现暴力就是对人权的践踏。为了响应此项活动，中国女性图书馆、图书馆性别研究信息中心与学生社团围绕沟通、信任、支持、平等等相关主题在大学生群体间开展社会性别参与式培训、情景剧表演、互动游戏、海报宣传、学术沙龙交流、有奖知识问答等系列活动。以倡导年轻群体两性间的和谐相处，充分展示爱的真谛。

信息推送

✱ 女性阅读材料推送

自 2013 年 10 月起，每月（节假日除外）向读者推荐 1 期女性阅读材料。主要关注古今中外各领域发展中有关妇女和性别的优秀文章。

✱ 妇女/社会性别研究动态推送

自 2013 年 10 月起，中国女性图书馆通过有关妇女/社会性别的关键词如“歧视”、“暴力”、“性多元“等检索近一个月以来国内外发表文章、出版的书籍以及举办的相关活动，并及时将信息传递给读者。

5·12 大众观察日

每年的 5 月 12 日,对于很多人而言可能是一个普通的日子,但是对于生活资料留存的历史价值研究而言,这样的“普通”,可能是重要的贡献。这些日记将为后人提供解读现今人们日常生活的独特视角,同时成为研究这个时代各个领域的宝贵资源。中国女性图书馆将在每年的 5 月 12 日开展收集大众观察日记活动,并作为一项持续性活动将这些日记珍藏。

更多信息请关注中国女性图书馆网站平台

捐赠图书办法

作为中华女子学院的文献信息中心，图书馆在教学、科研和人才培养等方面发挥着重要的作用。多年来，图书馆接受了社会各界人士以及团体机构的捐赠。各类捐赠丰富了图书馆的馆藏，支持了图书馆的发展和建设，促进了知识的传承和文化的交流。为鼓励捐赠，规范捐赠和受赠行为，促进图书馆事业的发展，特制定本办法。

一、入藏条件

凡符合以下条件的图书将可纳入馆藏：

1.符合《中华人民共和国著作权法》及其他相关法律之规定；

2.内容符合本校教学科研范围，据本馆馆藏建设原则接受捐赠；

3.国内外正式出版物，为本馆缺藏，或本馆需增加复本之图书；

4.本馆缺藏（含网络版）的期刊，能够成套捐赠或持续捐赠；

5.具有国内销售或发行许可的电子资源；

6.中国女性图书馆接收捐赠范围

作为学校图书馆之特藏馆，中国女性图书馆接受捐赠的范围包括妇女/社会性别相关的正式出版物、非正式出版物（如会议资料、研究报告、论文集、调查资料、传记、回忆

录、档案、手稿等)、照片、电子资源。大致可划分为以下几类:

类　别	
1 妇女/社会性别理论	包括 基础理论 、研究方法、文书等
2 妇女史	包括妇女运动史、生活史、传记等
3 女性社会学（社会工作）	
4 女性参与公共事务	包括女性与政治、女性参与经济社会发展等
5 女性与权益 女性犯罪	包括立法与执法、 性别暴力等
6 性别与教育	包括正规教育、家庭教育、培训
7 性别与健康	包括生殖健康、 性教育、 艾滋病等
8 女性心理	包括女性心理学、心理咨询等
9 婚恋与家庭	恋包括爱、婚姻、家庭关系
10 女性与就业	包括平等就业、女性人力资源管理
11 女性与环境	包括灾害、气候变化、母亲水窖等
12 性别与传媒	包括传媒信息源、媒介、受众、从业人员
13 女性与文学艺术	包括女性与文学 、艺术 等
14 女性与科学	
15 女性与宗教	
16 性相关议题	包括性性取向、性伦理、性认同等
17 妇女组织	包括国际妇女组织 、中国妇女组织
18 其他	如妇联重要领导使用过的图书等

7.其它捐赠

图书馆也接受图书馆专用资金(包括外币)和实物捐赠。捐赠资金可根据捐赠者的意愿使用。实物捐赠包括名具有文物价值、文化特质、研究价值或使用价值人字画、手稿、书信、艺术品、设备等。

二、 捐赠办法与图书处理

1.少量和零散捐赠，捐赠者可直接到图书馆文献资源建设部办理相关事宜，也可通过邮寄方式捐赠。

2.大批量捐赠可由图书馆派人提取。

3.根据捐赠者意愿，捐赠者可在图书扉页签名、赠言。图书馆加盖赠送章标示赠送者及日期。

4.图书馆向捐赠者颁发“中华女子学院图书捐赠证书”。

5.图书馆建立文献捐赠专项目录，向捐赠者出具捐赠证明，包括捐赠文献的书名、数量等。捐赠证明仅表达对捐赠者的谢意，并不代表图书馆对捐赠文献内容或学术水准的评价。

6.受赠的图书，其所有权和处理权即归中华女子学院图书馆所有。图书馆没有将捐赠图书寄还捐赠者的义务；图书馆有权不知会捐赠者即对不予收藏的图书进行处理，今后对已入藏的捐赠图书亦可根据情况进行剔除。

7.对于数量特别巨大或特别贵重捐赠，除按上述办法办理外，图书馆将向学校汇报，组织专门的捐赠仪式及宣传活动。

8.本校师生和校友本人的著作将入藏“女院文库”1 册，其

余复本将存放在相关阅览区，供读者使用。

9.对国内非正式出版机构出版的文献资源以及直接从港澳台及境外通过邮寄捐赠的文献资源需填写并提交捐赠者个人信息登记表。

三、联系方式

联系电话：010-84659385（文献资源建设部）或
010-84659392（中国女性图书馆办公室）

电子邮件：cwutsg@163.com （文献资源建设部）或
chinawomenlibrary@163.com （中国女性图书馆办公室）

邮寄地址：北京市朝阳区育慧东路 1 号中华女子学院图书馆，邮政编码：100101。

文明公约

图书馆为广大读者提供了一个整洁、安静、舒适、幽雅的学习环境，但个别同学的不文明行为不仅影响了他人，更不利于我校女性优秀人才培养目标的实现。为了共同维护良好的阅读休闲环境，特制定以下文明公约，望全体读者自觉遵守，争做文明读者，共建校园文化。

一、自觉刷卡，不外借本人校园卡；

二、衣着整洁，不穿睡衣、拖鞋等不适宜服装入馆；

三、讲究卫生，不随地吐痰、乱扔废弃物；

四、举止文明，不携带食物进入馆，不在馆内争吵、打闹，不恶语伤人；

五、保持安静，不在阅览区内喧哗，请到电梯厅接打电话；

六、珍惜时间，不在阅览区内吃东西、闲聊、睡觉；

七、抵制占座，不抢占、多占座位；

八、爱护公物，不污损建筑设施，不随意挪动家具设备，不毁坏书刊资料；

九、遵纪守法，不做违反馆规、馆章之事；

十、尊重他人，遵守馆员和保安人员的管理，不做影响他人之事。

咨询我们

咨询前可以先通过“图书馆网站-咨询我们-常见问题”查找相关问题答案。

途径	联系方式
一站式咨询	图书馆六层总服务台
电话咨询	84659381 或 84659382
微博咨询	新浪微博：中华女子学院图书馆
微信咨询	微信公众帐号：中华女子学院图书馆 搜：cwulib2011
互动港湾咨询	六层互动港湾信息栏
读者留言	通过检索系统“我要留言”进行留言咨询
QQ 在线咨询	群号: 63037556　申请加入需注明: 学院专业-学号/一卡通号/借阅证号-姓名
Email 咨询	cwulib2011@163.com
专题咨询	读者可以就数据库使用、如何查找特定主题文献等进行专题咨询，预约电话：84659383/9386

快速指南

B

BALIS 17, 18, 19

C

CWU-lib 28

M

MUSE 16

Q

QQ 在线咨询 45

W

W 分类法 33

D

电话咨询 45

电子期刊 3, 4, 34

电子书 5, 34

电子邮件咨询 45

电子资源 4, 8, 15, 34, 40

G

工具书.....8
购书推荐.....20, 32
馆际互借.....17
光盘借阅.....14

H

互动港湾.....20, 45

J

借书信息.....32
捐赠.....40, 42

M

密码.....15, 19, 27, 32

N

女院文库.....42

P

培训.....17, 22, 23, 25

Q

期刊报纸.....8

T

图书馆内网.....15
图书借阅.....14

W

微博咨询.....45
微信咨询.....45
无线网络.....28

X

校外使用.....16
性别研究.....33, 34
续借.....14, 18, 32

Y

一卡通.....8, 14, 24, 27, 28, 29
英文数据库.....4, 5, 6, 7, 34
用户名.....15, 19, 32
预约.....23, 32
原文传递.....18

Z

自助文印设备.....27