**外语系实验室使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用人 | 时 间 | 教 室 | 事 由 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：1、请提前两个工作日填写实验室使用申请表；

2、外语系可使用直管实验室：主楼401、403、404，501，教图,404、405、406、407

3、使用时间为工作日8:00-16：00

4、提示学生保管好个人随身物品，保持实验室整洁，安排专人打扫卫生。

联系方式：84659243；13611355806