

# 人力资源管理专业本科人才培养方案

## 一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美全面发展，具有“四自”精神、公益意识、国际视野，具备管理学、经济学、心理学等理论基础，掌握现代人力资源管理的理论、工具与基本技能，熟悉国家人力资源管理的法律、法规及相关政策，具有扎实的专业基础、较强的语言表达能力、人际沟通能力、创新能力、学习能力以及分析、解决实际问题的能力，知性高雅的应用型女性人才。

学生毕业后能够在企、事业单位和政府部门从事人力资源规划、招聘甄选、培训开发、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理方面的工作，行政管理工作，也可以从事人力资源管理咨询服务，政策分析以及行业研究等工作。

## 二、培养要求

### （一）素养要求

1. 具有“四自”精神，良好的人文素养以及较高的社会道德责任感；
2. 具有强烈的求知欲，积极进取的精神，积极参与社会实践活动；
3. 具有责任心、踏实、肯干、诚实、守信；
4. 具有良好的身体素质和健康的心理素质；
5. 具有良好的职业素养和职业道德；

### （二）知识结构要求

1. 了解人文学科和自然学科领域多种学科的基本知识，具有较广泛的学科知识背景；
2. 具备管理学、经济学、心理学等专业基础理论和知识；
3. 系统掌握人力资源管理的基本知识、主要包括人力资源规划、工作分析、人员素质测评、绩效考核、薪酬设计、招聘与培训、劳动法、劳动关系以及社会保障等方面的知识；
4. 了解人力资源管理前沿理论、发展动态以及前沿研究在管理实践中的应用；

### （三）能力结构要求

通用能力：

1. 具有创新意识和持续学习能力，善于学习和吸收他人的知识，并能够不断的尝试理论和实践创新；
2. 具有良好的语言表达与人际沟通能力；
3. 具有信息获取能力，借助计算机及网络技术等基本手段进行文献与专业信息的搜集和获取；

专业能力：

4. 具有分析问题与解决问题的能力，能够运用所学的专业知识，对专业问题进行分析、处理并提出切实可行的解决方案
5. 具有数据分析处理的能力，掌握与人力资源管理应用相关的访谈、问卷调查等调查方法和数据统计方法，具备数据分析处理的能力；
6. 具有较强的业务操作能力，熟悉人力资源管理各个专业模块操作流程和关键环节，具有较强的业务操作能力；

### 三、专业核心课程

管理学、微观经济学、宏观经济学、组织行为学、劳动经济学、会计学、统计学、企业战略管理、生产运营管理、人力资源管理、组织设计与工作分析、绩效管理、薪酬管理、人员素质测评技术、社会保障学、劳动关系、女性职业生涯管理、女性领导力与个性发展、女性创业学。

### 四、学制与学位

学制为 4 年，弹性学习年限为 3—6 年。管理学学士学位。

### 五、学分与学时

2394 学时， 148 学分（含第二课堂 3 学分）。毕业最低学分要求为 148 学分。

毕业最低学分要求：

1. 通识教育课程模块修满 57 学分；
2. 学科专业课程模块修满 88 学分。其中，学科基础课程必须修满 26 学分，专业基础课 24.5，专业方向性课程必须修满 22.5 学分，综合实践教学环节必须修满 15 学分；
3. 第二课堂模块修满 3 学分。

## 六、课程体系的构成：

课程体系		学分	比例	
通识教育课程 模块	共同基础课程	公民基本教育课程	28	18.92%
		基本知识能力教育课程	15	10.14%
	博雅课程		10	6.8%
	自由选修课程模块		4	2.7%
	合计		57	38.5%
学科专业课程 模块	学科基础课		26	17.6%
	专业基础课程		24.5	15.5%
	专业方向性课程		22.5	14.9%
	合计		73	49.3%
	综合实践教学环节		15	10.1%
第二课堂模块		3	2%	
合计		148	100%	

## 七、教学计划：

详见附表 1

## 八、主要实践教学环节

实践教学环节主要由教学实验、社会实践、人力资源管理综合实训、毕业实习、学年论文与毕业论文、第二课堂等环节组成，用以提高学生的实践能力和综合素质。

(1) 教学实验课基于各专业方向课程中的教学内容，由任课教师在课程讲授环节以部分学时的实验课体现，以提高学生对课堂理论知识的理解、掌握和应用；

(2) 专业实训包括人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台实训、人力资源管理专业综合实训以及工商管理专业综合实训，使学生将所学的人力资源管理专业各个模块知识有效贯穿，系统掌握所学专业知识和实践中的应用，提高其专业知识的应用和拓展能力。人力资源管理智能仿真与竞赛对抗、人力资源管理综合实训都安排在第 6 学期，工商管理专业综合实训安排在第 8 学期完成。

(3) 学年论文和毕业论文是学生全面运用所学的基础理论、专业知识和技能,对实践问题进行分析和设计的综合性训练环节,用以培养学生的思辨能力、科研方法和写作能力。分别安排在第6学期和第8学期完成。

(4) 社会实践将结合本专业在4个学期的实践教学周进行整体安排和设计。第4学期的实践教学周与社会调查相结合,安排在暑假进行,时间为1周,由学生自行组队,老师带队,进行社会调查,调查结束后,每人提交社会实践报告一份;第3学期、第5学期、第6学期的教学实践周与专业课程的教学内容和需求相结合,集中安排讲座、实验课、企业参观、座谈等校内外实践活动。

## 九、培养要求与实现的教学环节

培养要求与实现的教学环节详见表1:培养要求实现矩阵

表1 培养要求实现矩阵

素质/知识/能力		实现途径	
1 基本素质	1.1 政治素质	1.1.1 热爱社会主义祖国	形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
		1.1.2 具有正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观	马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、思想道德修养、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
		1.1.3 具备社会责任感、良好的诚信品质,能严格遵守国家各项法律法规,认真履行岗位职责	思想道德修养与法律基础、形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论
	1.2 职业素质	1.2.1 热爱人力资源管理工作,树立正确的人力资源服务观念	学科入门指导、实践周专题讲座
		1.2.2 为人正直、诚实守信,遵守法律、社会公德和原则	学科入门指导、实践周专题讲座
		1.2.3 具备良好的责任心、敬业精神以及团队合作意识,耐心,细心。	实践周职业素养方面的讲座,团队管理
	1.3 身心素质	1.3.1 热爱生活,情绪稳定,乐观向上	大学生心理健康教育、心理咨询室举办的讲座
		1.3.2 掌握科学的身心保健方法,善于调节情绪;具有健康的体魄、高雅的情趣和健全的人格	体育(I-IV)、大学生心理健康教育、心理咨询室举办的讲座、医务室举办的讲座
		1.3.3 能充分地了解自己,正确评价并调控自己	大学生心理健康教育、心理咨询室举办的讲座
2 知识结构	2.1 公共基础知识	2.1.1 具有一定的自然科学和人文社会科学知识	大学语文、科学和人文类选修课程
		2.1.2 具备英语和现代信息技术等基本知识	大学英语类、大学计算机应用基础(C)、现代教育技术应用
		2.1.3 掌握一定的体育和军事基本知识	体育(I-IV)、军事训练
	2.2 专	2.2.1 了解国内外人力资源管理发展的动态和趋势	人力资源管理专题讲座,人力资源管理前沿、国际人力资源管理

	业 基 础 知 识	2.2.2 熟知管理学、经济学、心理学等与人力资源管理相关的基础理论	管理学、战略管理、生产运营管理、国际企业管理、财务管理、会计学、微观经济学、宏观经济学、市场营销、领导科学、社会与人格心理学
		2.2.3 系统掌握人力资源管理的基本知识, 主要包括人力资源规划、工作分析、人员素质测评、绩效考核、薪酬设计、招聘与培训、劳动法、劳动关系以及社会保障等方面的知识	学科入门指导、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学、社会调查研究方法、劳动关系、人员素质测评、社会保障概论、组织设计与工作分析、薪酬管理、绩效管理、培训与开发、人事档案管理
3 能 力 结 构	3.1 通 用 能 力	3.1.1 良好的语言表达与人际沟通能力	写作、管理沟通、团队管理
		3.1.2 具有创新意识, 持续学习能力	女性领导力与个性发展, 大学生职业生涯和创业就业, 工商管理综合实训、实践周活动、女性职业生涯管理、管理技能开发
		3.1.3 信息获取能力, 借助计算机及网络技术等基本手段进行文献搜集、专业相关信息搜集、	图书馆文献检索类讲座、人力资源管理前沿讲座、管理研究方法
		3.1.4 分析问题与解决问题能力(能够运用所学的专业知识, 对专业问题进行分析、处理并提出切实可行的解决方案)	人力资源管理相关课程的实验课(薪酬、绩效、组织设计与工作分析、社会保障)人力资源管理综合实训、工商管理综合实训、女性领导力与个性发展、实践周活动
	3.2 专 业 能 力	3.2.1 综合分析和数据处理的能力。掌握与人力资源管理应用相关的访谈、问卷调查等调查方法和数据统计方法, 具备综合分析和数据处理的能力。	统计软件应用, 社会调查研究方法, 管理研究方法
		3.2.2 熟悉人力资源管理各个专业模块操作流程和关键环节, 具有较强的业务操作能力	人力资源管理相关课程的实验课(薪酬、绩效、组织设计与工作分析、社会保障)人力资源管理综合实训
		3.2.3 具有参与各种类型科研活动的的能力	大学生创业创新项目, 学年论文、毕业论文、管理研究方法, 社会实践调查

## 十、附加说明

### 1、课程特色

除了学校通识课程中的女性学导论、礼仪与修养和博雅课程以外, 专业方向课程中我们开设了女性领导力与个性发展、女性职业生涯管理以及女性创业学等针对女性人才管理与开发相对应的课程。

### 2、方向课程说明

专业方向必修课程包括人力资源管理专业方向课程和针对女性员工的方向课程两部分组成。人力资源管理专业的方向课程, 主要包括: 薪酬管理、绩效管理、组织设计与工作分析、劳动关系、人员素质测评、社会保障概论等课程, 旨

在培养学生掌握人力资源管理专业的知识、技能和方法。针对女性员工的方向性课程包括女性职业生涯管理，女性创业以及女性领导力和个性发展等课程，能够使学生更好的了解女性人才的个性、成长和发展规律，一方面为学生自身创业和提升领导力奠定基础；另一方面为毕业生以后从事人力资源管理相关工作时，能够更好的把握女性人才特点，为其提供有针对性的服务奠定基础。

专业方向的选修课程包括两个模块。一个模块为知识、素质模块，包括国际人力资源管理（双语）、人力资源管理前沿，领导科学等课程，旨在拓展学生的知识面，使她们了解美国、日本、韩国等国家人力资源管理的政策措施以及跨国企业人力资源管理情况；了解人力资源管理前沿研究及其在企业中的应用。其中，人力资源管理前沿讲座由若干专题讲座组成，内容结合国内外前沿研究、实践应用和学科发展动态。另一模块为技能、方法模块选修课程，包括管理研究方法和提升管理技能等课程，旨在拓展学生的研究能力和管理技能。

**本方案从 2018 级开始实施。**

课程类别			课程名称	开课学期和周学时								总学时			学分数	考核方式	课程性质	备注			
												理论	实践	合计							
				1	2	3	4	5	6	7	8										
通识教育课程模块	共同基础课程	公民基础教育课程	马克思主义基本原理	3									44	4	48	3	考试	必修			
			毛泽东思想和中国特色社会主义			4								64	0	64	4	考试	必修		
			思想道德修养与法律基础	3										44	4	48	3	考试	必修		
			中国近现代史纲要		3									44	4	48	3	考试	必修		
			形势与政策			2	2							28	4	32	2	考试	必修		
			思政课社会实践课程1(暑期)																		
			军事理论		2									32	0	32	2	考试	必修		
			军训	2周											0		2	考试	必修		
			体育	2	2	2	2							16	128	144	4	考试	必修	另阳光长跑16学时	
			大学生心理健康指导	1										16	0	16	1	考试	必修		
			大学生职业发展与创业就业						1					0	16	16	0.5	考试	必修		

		女性学导论			2					32	0	32	2	考试	必修	
		礼仪与修养	2							16	16	32	1.5	考试	必修	
		<b>合计</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>336</b>	<b>176</b>	<b>512</b>	<b>28</b>			
	基础 知识 能力 教育 课程	大学英语	2	3	3	3				80	96	176	8	考试	必修	
		计算机应用 基础		2						16	16	32	1.5	考试	必修	
		计算机应用 技术			4					24	32	56	2.5	考试	必修	
		写作			2	2				8	56	64	2	考试	必修	
		口语表达		2						0	32	32	1			
		<b>合计</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>232</b>	<b>360</b>	<b>15</b>			
		<b>博雅课程</b>								<b>160</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>10</b>	考试	必修	
	<b>自由选修课 程</b>								<b>64</b>	<b>0</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	考试	必修		
	本模块要求学生修满 57 学分，共计 1096 学时															
学 科 专 业 课 程 模 块	学 科 基 础 课 程	微积分	3	3						96	0	96	6	考试	必修	
		线性代数			2					32	0	32	2	考试	必修	
		概率论与数 理统计				3				48	0	48	3	考试	必修	
		管理学		2						32	0	32	2	考试	必修	
		微观经济学		3						48	0	48	3	考试	必修	
		宏观经济学			3					48	0	48	3	考试	必修	
		市场营销			2					24	8	32	2	考试	必修	
		会计学			2					32	0	32	2	考试	必修	



专业基础课程	统计学				2				32	0	32	2	考试	必修	
	学科入门指导	1							16	0	16	1	考查	必修	
	<b>合计</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>5</b>				<b>408</b>	<b>8</b>	<b>416</b>	<b>26</b>			
	组织行为学			3					40	8	48	3	考试	必修	
	人力资源管理				3				40	8	48	3	考试	必修	
	劳动经济学				2				30	2	32	2	考试	必修	
	社会调查研究方法				2				28	4	32	2	考试	必修	
	统计软件应用					2			16	16	32	1.5	考查	必修	
	生产运营管理					2			28	4	32	2	考试	必修	
	企业战略管理						2		28	4	32	2	考试	必修	
	<b>小计</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>210</b>	<b>46</b>	<b>256</b>	<b>15.5</b>			
	管理信息系统					2			24	8	32	2	考查	选修	至少修习9学分
	财政与金融					2			32	0	32	2	考查	选修	
	管理沟通					2			16	16	32	1.5	考查	选修	
	国际金融与贸易					2			32	0	32	2	考查	选修	
电子商务					2			0	32	32	2	考查	选修		
个人理财					2			16	16	32	1.5	考查	选修		

专业方向课程	管理伦理学				2				32	0	32	2	考查	选修		
	财务管理				2				32	0	32	2	考查	选修		
	社会与人格心理学				2				32	0	32	2	考查	选修		
	社会学				2				32	0	32	2	考查	选修		
	公共关系				2				32	16	16	1.5	考查	选修		
	<b>小计</b>				<b>10</b>						<b>160</b>	<b>9</b>				
	<b>合计</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>				<b>416</b>	<b>24.5</b>				
	劳动关系						3			24	16	40	2	考试	必修	
	人员素质测评					2				16	16	32	1.5	考试	必修	
	社会保障概论					2				16	16	32	1.5	考试	必修	
	组织设计与工作分析					2				16	16	32	1.5	考试	必修	
	薪酬管理						2			16	16	32	1.5	考试	必修	
	绩效管理					2				16	16	32	1.5	考查	必修	
	女性领导力与个性发展						2			16	16	32	1.5	考查	必修	
女性职业生涯规划管理			2		2				16	16	32	1.5	考查	必修		
女性创业学					2				16	16	32	1.5	考查	必修		
<b>小计</b>					<b>12</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		<b>152</b>	<b>144</b>	<b>296</b>	<b>14</b>				
培训与开发						2			16	16	32	1.5	考查	选修	至少修	
人事档案管						2			28	4	32	2	考查	选修	习7学	

		理															分
		人力资源管 理前沿					2			32	0	32	2	考查	选修		
		国际人力资 源管理（双 语）					2			28	4	32	2	考查	选修		
		国际企业管 理（双语）					2			16	16	32	1.5	考查	选修		
		领导科学					2			28	4	32	2	考查	选修		
		E—HR（人力 资源管理智 能系统）					2				32	32	1	考查	选修		
		团队管理					2			16	16	32	1.5	考查	选修		
	专业方向课 程（技能选 修）	管理研究方 法						2		28	4	32	2	考查	选修	至少修 1.5学 分	
		管理技能开 发						2		16	16	32	1.5	考查	选修		
		<b>小计</b>					<b>2</b>					<b>160</b>	<b>8.5</b>				
		<b>合计</b>					<b>2</b>		12	13	2						
		<b>本模块要求学生修满 22.5 学分，共计 456 学时</b>															
	综合实践教 学环节	思政课社会 实践课程 2 （与专业结 合）								16	0	16	1				
		社会实践			*	*	*	*						2	考查	必修	

		人力资源管理专业综合实训										32	32	2	考查	必修	与实践周合一集中安排
		工商管理综合实训						2		0	48	48	1	考查	必修		
		学年论文					1						1	考查	必修		
		毕业实习						*				5周	3	考查	必修		
		毕业论文(设计)							*			12周	5	考查	必修		
		<b>合计</b>					<b>3</b>	<b>2</b>				<b>96</b>	<b>15</b>				
第二课堂模块		第二课堂												3			
		<b>合计</b>	<b>17</b>	<b>22</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		<b>2480</b>	<b>148</b>				